Coupa Account erstellen

Inhaltsverzeichnis

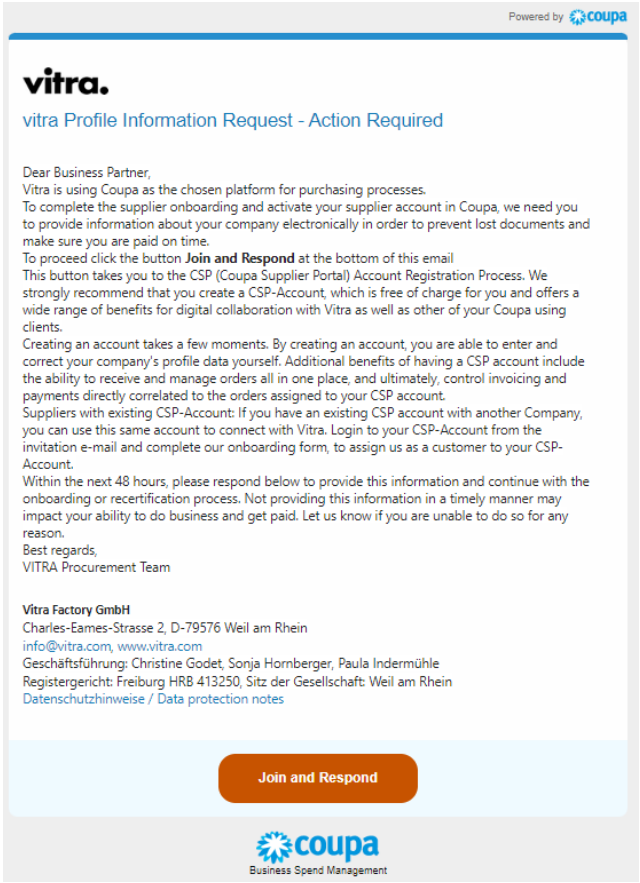
Registrierungsmail 3
Account erstellen 4
Öffentliches Profil 5
Lieferanteninformationsformular 6

Registrierungsmail

Sie erhalten von uns eine Einladungs-E-Mail für das Coupa Supplier Portal (Beispiel siehe unten). Der Absender dieser E-Mail ist
do_not_reply@supplier.coupahost.com

Zur Registrierung klicken sie bitte die Schaltfläche «Join and Respond».

Die Registrierung und das Ausfüllen des Formulars müssen innerhalb von 48 Stunden nach Erhalt der E-Mail erfolgen, sodass wir einen lückenlosen und schnellen Onboarding-Prozess gewährleisten können.



Powered by coupa

vitra.

vitra Profile Information Request - Action Required

Dear Business Partner,
Vitra is using Coupa as the chosen platform for purchasing processes.
To complete the supplier onboarding and activate your supplier account in Coupa, we need you to provide information about your company electronically in order to prevent lost documents and make sure you are paid on time.
To proceed click the button **Join and Respond** at the bottom of this email
This button takes you to the CSP (Coupa Supplier Portal) Account Registration Process. We strongly recommend that you create a CSP-Account, which is free of charge for you and offers a wide range of benefits for digital collaboration with Vitra as well as other of your Coupa using clients.
Creating an account takes a few moments. By creating an account, you are able to enter and correct your company's profile data yourself. Additional benefits of having a CSP account include the ability to receive and manage orders all in one place, and ultimately, control invoicing and payments directly correlated to the orders assigned to your CSP account.
Suppliers with existing CSP-Account: If you have an existing CSP account with another Company, you can use this same account to connect with Vitra. Login to your CSP-Account from the invitation e-mail and complete our onboarding form, to assign us as a customer to your CSP-Account.
Within the next 48 hours, please respond below to provide this information and continue with the onboarding or recertification process. Not providing this information in a timely manner may impact your ability to do business and get paid. Let us know if you are unable to do so for any reason.
Best regards,
VITRA Procurement Team

Vitra Factory GmbH
Charles-Eames-Strasse 2, D-79576 Weil am Rhein
info@vitra.com, www.vitra.com
Geschäftsführung: Christine Godet, Sonja Hornberger, Paula Indermühle
Registergericht: Freiburg HRB 413250, Sitz der Gesellschaft: Weil am Rhein
Datenschutzhinweise / Data protection notes

Join and Respond

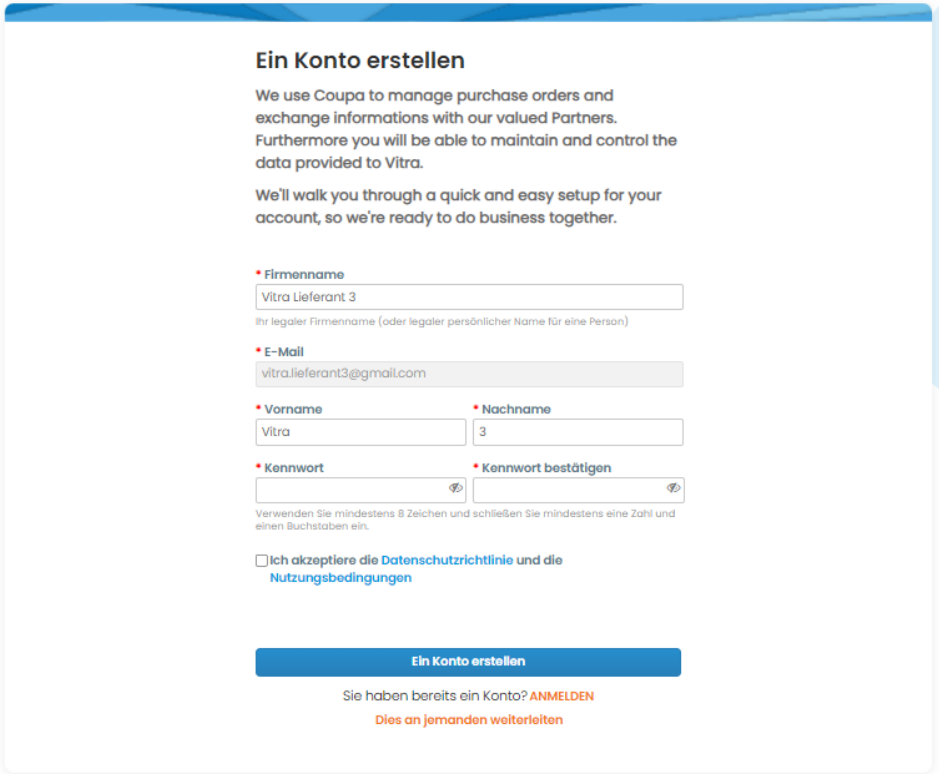
coupa
Business Spend Management

Account erstellen

Nack Anklicken der Schaltfläche werden Sie direkt zur Startseite des Coupa Supplier Portals (CSP) geleitet. Hier können Sie sich ein neues Profil anlegen.

Wenn Sie das Coupa Supplier Portal bereits nutzen, melden Sie sich in Ihrem bestehenden Account an. Verwenden Sie dabei trotzdem den Link in der Registrierungsmail. Nur so werden Sie einmalig mit uns verknüpft.

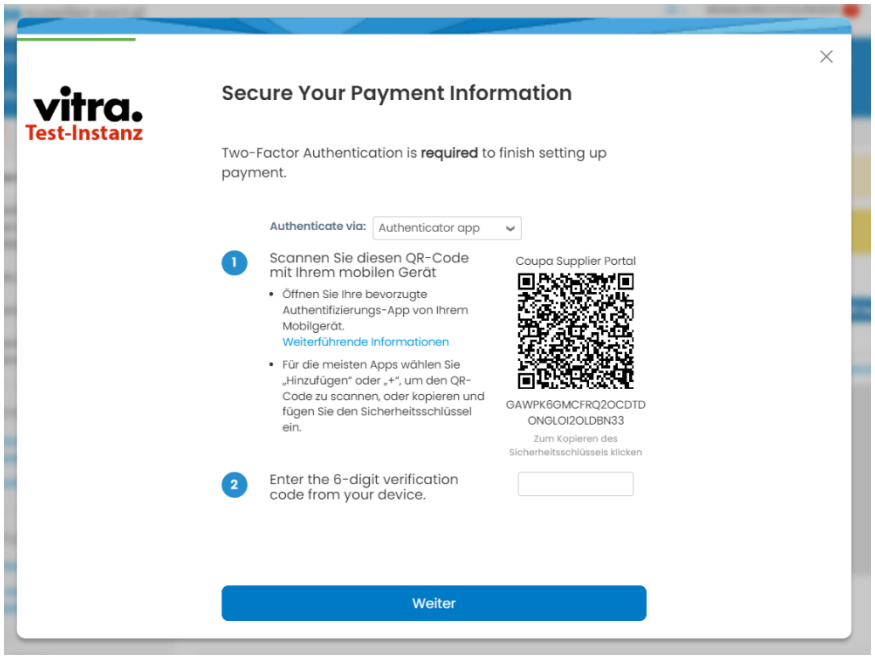
Damit Ihr Profil angelegt wird, müssen Sie den Coupa Nutzungsbedingungen sowie der Datenschutzrichtlinie zustimmen. Weitere Informationen bezüglich des Datenschutzes und der Nutzungsbedingungen finden Sie im FAQ.

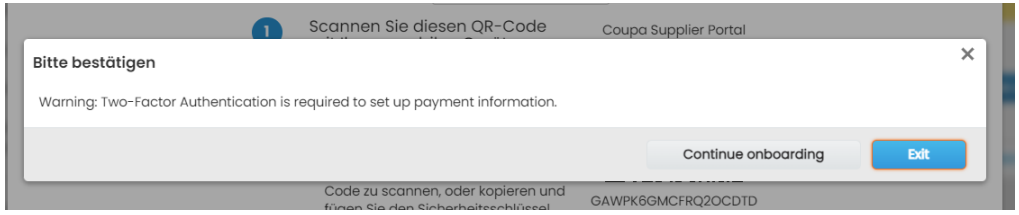


Zwei – Faktor Authentifizierung

Nach dem Erstellen Ihres Accounts werden Sie automatisch zur Zwei – Faktor Authentifizierung weitergeleitet. Diese können Sie zwar aktivieren, es ist aber nicht verpflichtend.

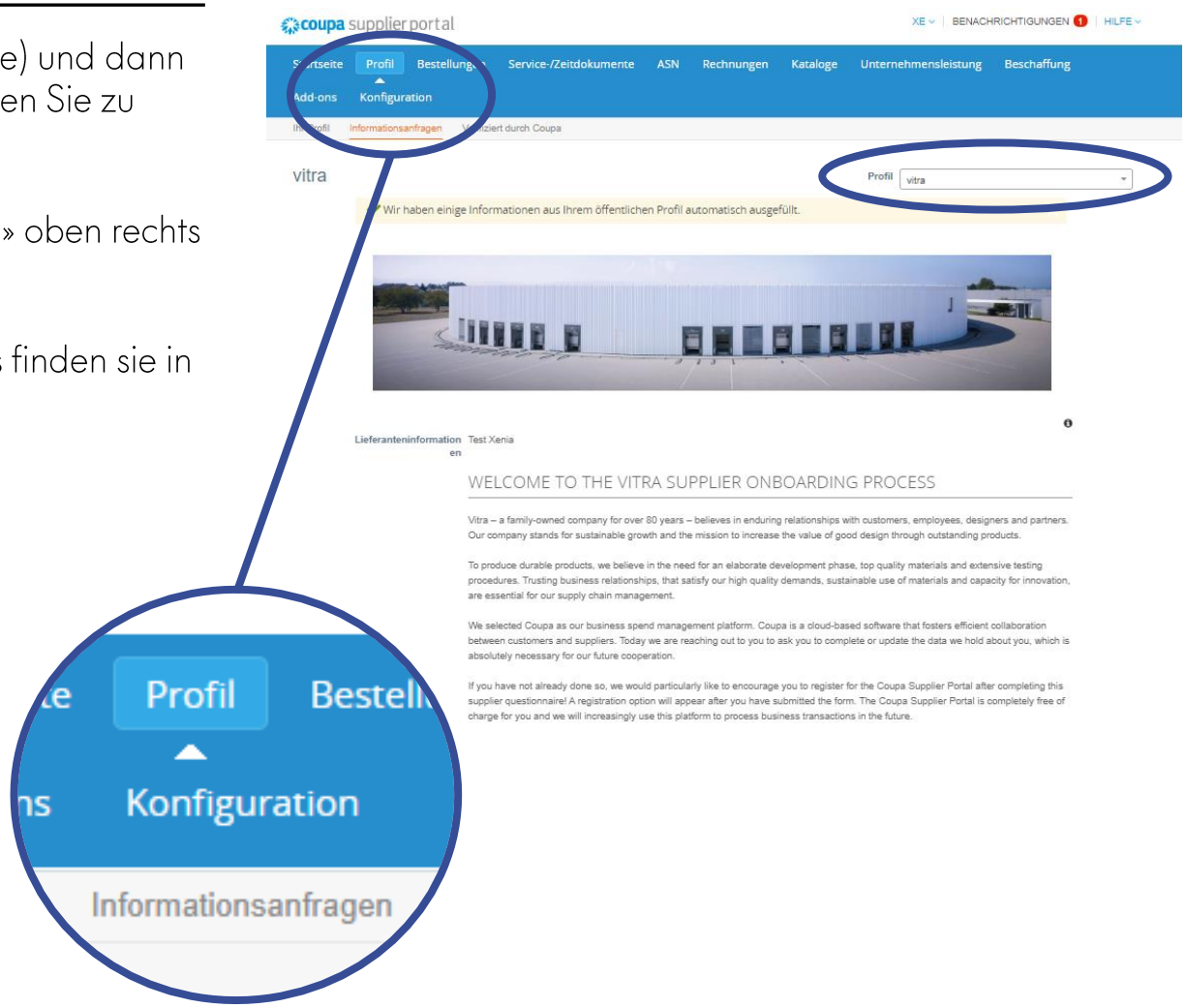
Mit dem Kreuz in der rechten Ecke können Sie das Fenster schließen und im zweiten Pop-Up Fenster auf „Exit" drücken. Die Zwei Faktor Authentifizierung ist nur notwendig, wenn Sie Bankzahlungen innerhalb Coupa abwickeln – die ist jedoch mit Vitra nicht geplant.





Lieferanteninformationsformular

Durch Klicken auf « Profil» in der Kopfzeile (blaue Leiste) und dann auf «Informationsanfragen» im grauen Bereich gelangen Sie zu unserem Supplier-Onboarding-Formular.

Vergewissern Sie sich, dass im Dropdown Menü «Profil» oben rechts « Vitra » ausgewählt wurde.

Detaillierte Informationen zum Ausfüllen des Formulars finden sie in unserem PDF « CSP – Lieferantenaufnahme »