

# CSP - Coupa Rundgang



# Inhaltsverzeichnis

<b><u>Coupa Supplier Portal</u></b>	<b><u>3</u></b>
<u>Login</u>	<u>3</u>
<u>Startseite</u>	<u>4</u>
<b><u>Sprache einstellen</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>Einstellungen</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>Benachrichtigungen</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>Ankündigungen</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>Öffentliches und Unternehmensprofil</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>Administrationsrechte</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>Benutzer hinzufügen</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>Profile zusammenfügen</u></b>	<b><u>12</u></b>

# Coupa Supplier Portal

## Login

Sie finden das Coupa Supplier Portal unter der folgenden Adresse:  
**<https://supplier.coupahost.com/sessions/new>**

Sie müssen sich mit der E-Mail und dem Passwort anmelden, welches Sie beim Registrieren verwendet haben.

Sie können Ihr Passwort über „Kennwort vergessen?“ und der verwendeten E-Mail Adresse wiederherstellen.

### Anmeldung

• E-Mail

• Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

Anmeldung

Neu bei Coupa? [EIN KONTO ERSTELLEN](#)

# Coupa Supplier Portal

## Startseite

Dies ist die Startseite des Coupa Supplier Portal. Sie werden vor Allem die Register Profil, Bestellungen, ASN und Konfiguration verwenden.

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there's a navigation bar with the Coupa logo and 'supplier portal' text. On the right, there are links for 'ELKE', 'BENACHRICHTIGUNGEN' (5), and 'HILFE'. Below this is a main menu with 'Startseite', 'Profil', 'Bestellungen', 'Service-/Zeitdokumente', 'ASN', 'Rechnungen', 'Kataloge', 'Unternehmensleistung', and 'Beschaffung'. A secondary menu shows 'Add-ons' and 'Konfiguration'. The main content area features a large green banner titled 'Überprüfen Sie Ihr Konto' (Check your account) with the text 'Coupa Verified macht Ihr Konto sichtbar und genießt das Vertrauen von Tausenden von Kunden.' (Coupa Verified makes your account visible and enjoys the trust of thousands of customers.) and a button 'Überprüft werden' (Get verified). Below the banner is a notification bar: 'Neu: Exklusive Rabatte für Ihr Unternehmen als Dank dafür, dass Sie Mitglied der Coupa Community sind.' (New: Exclusive discounts for your company as a thank you for being a member of the Coupa Community). The main section is titled 'Profilübersicht' (Profile overview) and contains three cards: 'Gesellschaft' (Company) with 0 and 'Hinzufügen' (Add), 'Registrierter Benutzer' (Registered user) with 1 and 'Anzeigen' (View), and 'Verbundener Kunde' (Connected customer) with 1. Below these cards are four tags: 'Bankdaten', 'Diversität', 'Frühzeitige Zahlungen', and 'Antibestechungsrichtlinie'. On the right side, there's a section 'Ankündigungen' (Announcements) with two items: 'Onboarding Guide (vitra)' and 'Procure to order - Guide (vitra)'. Below this is a section 'Sparen mit einem Klick' (Save with one click) with the text 'Sparen Sie ab sofort Kosten!' (Save costs from now on!) and 'Entdecken Sie exklusive Coupa Community-Angebote für Ihr Unternehmen.' (Discover exclusive Coupa Community offers for your company.). At the bottom right, there's a section 'Vorschläge zur Zusammenführung' (Suggestions for consolidation).

**coupa supplier portal** ELKE | BENACHRICHTIGUNGEN 5 | HILFE

Startseite Profil Bestellungen Service-/Zeitdokumente ASN Rechnungen Kataloge Unternehmensleistung Beschaffung

Add-ons Konfiguration

### Überprüfen Sie Ihr Konto

Coupa Verified macht Ihr Konto sichtbar und genießt das Vertrauen von Tausenden von Kunden.

Überprüft werden

**Neu:** Exklusive Rabatte für Ihr Unternehmen als Dank dafür, dass Sie Mitglied der Coupa Community sind.

**Aktion erforderlich:** Vervollständigen Sie Ihr Profil, um schneller bezahlt und gefunden zu werden  
[Weiterführende Informationen](#)

Profilfortschritt 6% abgeschlossen Letzte Aktualisierung 10 Minuten vor [Ergänzen Sie Ihr Profil.](#)

#### Profilübersicht

0 Gesellschaft <a href="#">Hinzufügen</a>	1 Registrierter Benutzer <a href="#">Anzeigen</a>	1 Verbundener Kunde
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------

Bankdaten Diversität Frühzeitige Zahlungen Antibestechungsrichtlinie

#### Ankündigungen [Alle anzeigen \(2\)](#)

**Onboarding Guide (vitra)**  
Hello, by clicking this link you will find a detailed guide to help you fill out the supplier onboarding

**Procure to order - Guide (vitra)**  
Hello, by clicking this link you will reach our procure to order guide on the "Vitra for Vendors" webpage

#### Sparen mit einem Klick [Alle anzeigen](#)

**Sparen Sie ab sofort Kosten!**  
Entdecken Sie exklusive Coupa Community-Angebote für Ihr Unternehmen.

#### Vorschläge zur Zusammenführung

# Sprache einstellen

---

Um Ihre Sprache einzustellen, scrollen Sie bitte bis an das Ende der Website. Im Drop Down Menü können Sie Ihre Sprache auswählen.



# Konto – und Benachrichtigungseinstellungen

Durch das Anklicken des Namens in der oberen Leiste gelange Sie zu den Kontoeinstellungen und Benachrichtigungseinstellungen. Dort können Sie Ihre Benutzerinformationen aktualisieren, das Passwort ändern, die Benachrichtigungen verwalten und Zwei-Faktor Authentifizierung aktivieren.

Wir empfehlen die Benachrichtigungen für „Formularantworten“, „Bestellungen“ und „Profil“ zu aktivieren.

The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. The top navigation bar includes links for 'Startseite', 'Profil', 'Bestellungen', 'Service-/Zeitdokumente', 'ASN', 'Rechnungen', 'Katalog', 'Add-ons', and 'Konfiguration'. The user 'XENIA' is logged in, with a dropdown menu showing 'Kontoeinstellungen', 'Benachrichtigungseinstellungen', and 'Abmelden'. The 'Benachrichtigungseinstellungen' page is active, showing settings for email and SMS notifications. The left sidebar contains 'Einstellungen', 'Benachrichtigungseinstellung', 'Sicherheit und Zwei-Faktor-Authentifizierung', and 'Unternehmensleistung'.

**Benachrichtigungseinstellungen**

Sie werden Benachrichtigungen erhalten, sobald Ihre Kunden sie aktivieren.

E-Mail	Mobil (SMS)	disable
xenia.reimer@vitra.com	+49 1522 7032000	

Bestätigt

**Kontozugriff**

Beitrittsantrag	Online	E-Mail	SMS
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusammenführungsanfrage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ankündigungen**

Neue Kundenankündigung	Online	E-Mail	SMS
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unternehmensleistung**

Rolle im Bereich Unternehmensleistung erteilt	Online	E-Mail	SMS
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Benachrichtigungen

Alle Benachrichtigungen werden Ihnen angezeigt, wenn Sie auf „Benachrichtigungen klicken“. Dort bekommen Sie Bestellungen oder andere Nachrichten.

Über das Dropdown Menü „Anzeigen“ können Sie auswählen, welche Art Benachrichtigung Sie sich anzeigen lassen wollen.

**coupa supplier portal**

Startseite Profil Bestellungen Service-/Zeitdokumente ASN Rechnungen Kataloge Unternehmen

Add-ons Konfiguration

**Meine Benachrichtigungen**

Anzeigen: **Alle**

	Nachricht	Erhalten
<input type="checkbox"/>	<a href="#">vitra hat eine neue Bestellung 481 im Wert von €13,32 aufgegeben.</a>	21.06.23 09:09
<input type="checkbox"/>	<a href="#">vitra hat eine neue Bestellung 480 im Wert von €5,55 aufgegeben.</a>	21.06.23 09:07
<input type="checkbox"/>	<a href="#">vitra hat eine neue Bestellung 471 im Wert von €145,44 aufgegeben.</a>	20.06.23 11:56
<input type="checkbox"/>	Procure to order - Guide (vitra) Hello, by clicking this link you will reach our procure to order guide on the "Vitra for Vendors"	20.06.23 06:56
<input type="checkbox"/>	Onboarding Guide (vitra) Hello, by clicking this link you will find a detailed guide to help you fill out the supplier onboarding	20.06.23 06:56

Löschen Als gelesen markieren

**BENACHRICHTIGUNGEN 5**

**BENACHRICHTIGUNGEN 15**

Unternehmen

# Ankündigungen

Auf einigen Seiten werden Sie gelbe “Kundenankündigungen” finden. Durch diese Ankündigungen vermitteln wir hilfreiche Informationen und Links zu unseren Dokumentationen.

Sie können alle Ankündigungen gesammelt einsehen, wenn sie auf Benachrichtigungen in der Kopfzeile klicken und im Drop Down Menü nach „Ankündigungen“ filtern.

Sie haben 1 Kundenankündigungen in Bezug auf Profil (vitra) [Alle Ankündigungen anzeigen](#)

**coupa supplier portal** ELKE | BENACHRICHTIGUNGEN 5 | HILFE

Startseite Profil Bestellungen Service /Zeitdokumente ASN Rechnungen Kataloge Unternehmensleistung Beschaffung  
Add-ons Konfiguration

**Meine Benachrichtigungen** Benachrichtigungseinstellungen

Anzeigen Ankündigungen

<input type="checkbox"/>	Nachricht	Erhalten
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Procure to order - Guide (vitra)</a> Hello, by clicking this link you will reach our procure to order guide on the "Vitra for Vendors"	20.06.23 06:56
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Onboarding Guide (vitra)</a> Hello, by clicking this link you will find a detailed guide to help you fill out the supplier onboar	20.06.23 06:56

Löschen Als gelesen markieren

Anzeigen Ankündigungen

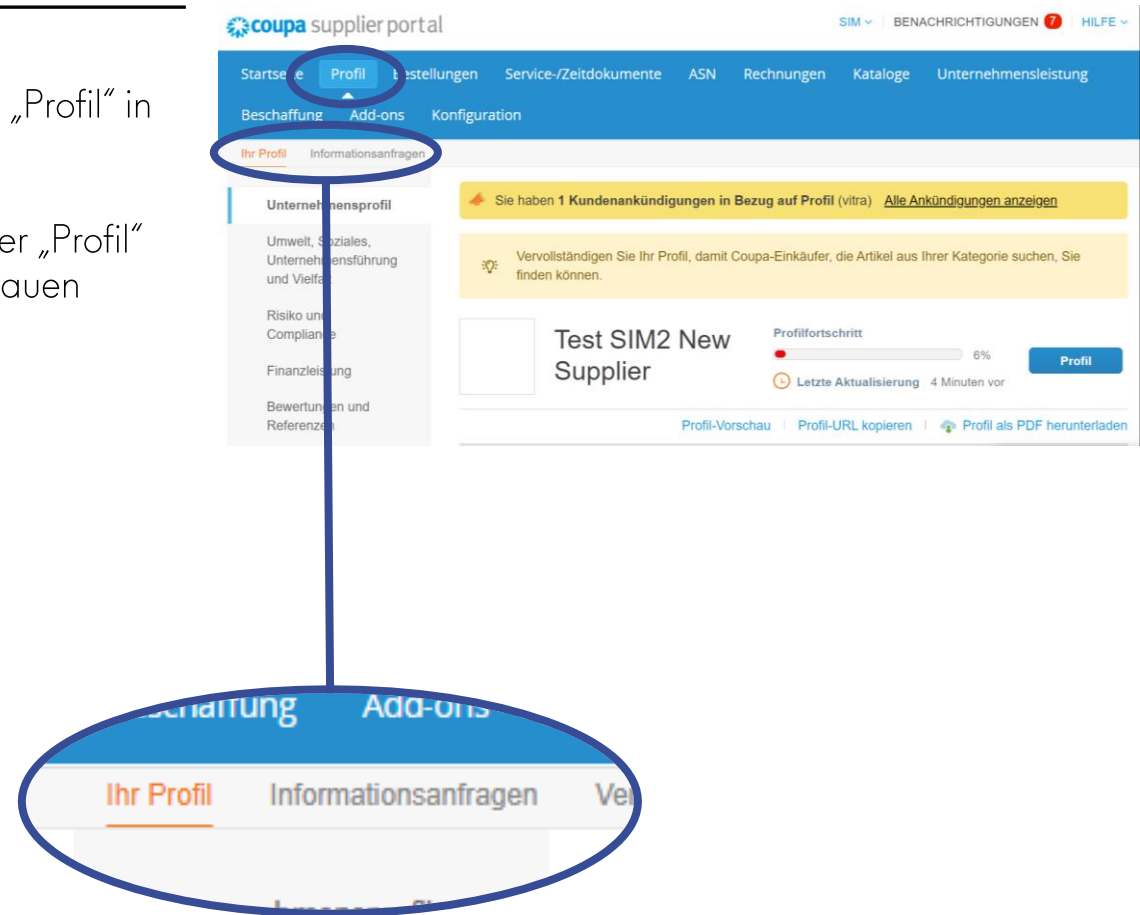


# Öffentliches und Unternehmensprofil

Coupa bietet ein öffentliches und ein privates Profil an. Sie erreichen Ihr öffentliches Profil über die Schaltfläche „Profil“ in der blauen Leiste und „Ihr Profile“ in der grauen Leiste.

Das Unternehmensprofil für Vitra erreichen Sie auch unter „Profil“ in der blauen Leiste und „Informationsanfrage“ in der grauen Leiste.

→ **Achtung:** Daten, die Sie nur im Öffentlichen Profil aktualisieren, wird Vitra nicht sehen.



# Administrationsrechte

Im Bereich "Konfiguration" können weitere Nutzer des Unternehmens hinzugefügt, bereits erstellte Accounts zusammengefügt und andere Einstellungen gemacht werden.

Nur Benutzer mit Adminrechten können diese Einstellungen anpassen.

Der Administrator kann außerdem die Rechte der anderen Benutzer verwalten.

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes links for 'Startseite', 'Profil', 'Bestellungen', 'Service-/Zeiddokumente', 'ASN', 'Rechnungen', 'Kataloge', 'Unternehmensleistung', and 'Beschaffung'. The 'Konfiguration' link is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the 'Administrator Benutzer' page is visible, showing a table of users and their permissions.

Users	Berechtigungen	Kundenzugriff
Elke Müller vitra.sktgmbh@gmail.com Status: Aktiv <a href="#">Bearbeiten</a>	ASNs Administrator Auftragsänderungen Beschaffung Bestellungen Bestätigung der Bestellzeile Frühzeitige Zahlungen Kataloge Profile Rechnungen Service-/Zeiddokumente Unternehmensleistung Zahlungen	vitra

# Benutzer hinzufügen

Wenn Sie die Schaltfläche „Benutzer einladen“ betätigen, können Sie weitere Benutzer zu Ihrem Unternehmen hinzufügen. Schon beim Hinzufügen, können Sie die Rechte der Person beschränken und einstellen.

Neue hinzugefügte Benutzer erhalten eine Einladungsmail mit der Aufforderung Coupa beizutreten. Sie müssen mit Ihrer E-Mail und einem Passwort einen Account erstellen.

Nach dem Erstellen des Accounts sind sie automatisch mit Vitra sowie dem Ursprungsaccount verbunden.

**Benutzer einladen**

Vorname

Nachname

E-Mail

**Berechtigungen**

☒ Alle

☒ Administrator

☒ Bestellungen

☐ Eingeschränkter Zugriff auf Aufträge

☒ All

☒ Rechnungen

☒ Kataloge

☒ Profile

☒ ASNs

☒ Service-/Zeitdokumente

☐ Eingeschränkter Zugriff auf Service-/Zeitdokumente

☒ All

☒ Zahlungen

☒ Auftragsänderungen

☒ Frühzeitige Zahlungen

☒ Unternehmensleistung

☒ Beschaffung

☒ Bestätigung der Bestellzeile

**Kunden**

☒ Alle

☒ vitra

Abbrechen **Einladung versenden**

# Profile zusammenfügen

Wenn Sie mehrere Unternehmensprofile besitzen und diese verknüpfen möchten, können Sie einen „Antrag auf zusammenführen“ erstellen.

Durch das Eingeben der anderen E-Mail Adresse können Sie den „Antrag auf Zusammenführe“ erstellen.

Der Antrag muss von der anderen Person genehmigt werden. Gestellte Anträge sind unter „Anträge auf Zusammenführen“ sichtbar und können dort genehmigt werden.

Außerdem sind unter „Vorschläge zur Zusammenführung“, Vorschläge von Coupa zum Zusammenführen sichtbar.

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes links for Startseite, Profil, Bestellungen, Service-/Zeitdokumente, ASN, Rechnungen, Kataloge, Unternehmensleistung, and Beschaffung. The left sidebar menu is expanded, showing options like Anträge auf Zusammenführung, Vorschläge zur Zusammenführung, Beitrittsanfragen, Einrichtung der Gesellschaft, Verifiziert durch Coupa, Steuerrechtliche Vertreter, Zahlungsempfänger, Nutzungsbedingungen, Frühzeitige Zahlungen, Vor, Rechnungsfreigabe, SFTP-Konten, cXML-Fehler, and sFTP-Datenfehler. The main content area is titled 'Administrator Anträge auf Zusammenführung'. It features a form to 'Zusammenführungsantrag initiieren' with a text field for an email address (coupa@coupamail.edu), a reCAPTCHA, and a 'Zusammenführung beantragen' button. A warning message states: 'Durch die Zusammenführung werden die Konten gebündelt. Hierdurch können alle gemeinsamen Benutzer im Namen Ihres Unternehmens Rechnungen stellen und Zahlungsinformationen an verlinkte Kunden übermitteln. Bevor Sie einen Antrag auf Zusammenführung abschicken, sollten Sie sicherstellen, dass diese E-Mail-Adresse zu einem Benutzer gehört, der Teil Ihrer Organisation ist. Einmal akzeptierte Anträge auf Zusammenführung können nicht rückgängig gemacht werden. Erfahren Sie mehr über die Zusammenführung von Konten.' Below the form, the 'Offene Anträge auf Zusammenführung' section shows 'Alles klar! Keine offenen Anträge auf Zusammenführung.'